

Sportello Unico Attività Produttive
del Comune di Tigliole
PEC: tecnico.tigliole@pec.it

Prot. n. del

Alla Provincia di ASTI
Servizio Ambiente - SIAP
Piazza Alfieri 33 – 14100 ASTI
siap@cert.provincia.asti.it

Prot. N. 0000108

OGGETTO: Richiesta di attivazione del servizio di supporto e avvalimento per lo
Class. 8.8. svolgimento dei procedimenti unici di cui all'art. 7 del D.P.R. 160/2010

Con riferimento alla seguente istanza:

| | |
|------------------------|--|
| OGGETTO* | PRATICA SUAP N. 398 - ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE |
| PROPONENTE | Ragione Sociale*: LAVANDERIA C.E.M. SERVICE S.R.L.S. P.IVA / C.F.*: 02670060025 Sede Legale*: BIELLA (BI), VIA LORENZO DELLEANI 27 Sede Operativa*: TIGLIOLE (AT), STRADA SAN DAMIANO 100 Tel. / Fax: 3295324946 Posta elettronica ordinaria: Posta elettronica certificata*: lavanderiacemservicesrls@pec.it alberto.fossa@geopec.it |
| RIFERIMENTI ISTANZA | Data di presentazione al SUAP*: 31.03.2020 Protocollo SUAP*: 101 |
| FORMATO ISTANZA | <input type="checkbox"/> cartaceo <input checked="" type="checkbox"/> digitale <input type="checkbox"/> misto |

si chiede, ai sensi del disciplinare di avvalimento approvato con deliberazione n. di e sottoscritto dallo scrivente Sportello Unico per le Attività Produttive in data , l'attivazione dei seguenti servizi:

- ☐ Valutazione congiunta preliminare all'attivazione dell'avvalimento
- ☐ Supporto (p.to 2.1.1 del disciplinare)
- ☒ Avvalimento (p.to 2.1.2 del disciplinare) consistente in:
- ☒ *esame e studio dei pareri tecnici formulati dai soggetti istituzionali intervenuti nella procedura, con particolare riferimento ai contributi in materia ambientale;*
 - ☒ *predisposizione proposte di atti procedimentali (comunicazione di avvio del procedimento unico, richiesta pareri, comunicazioni al proponente ed agli Enti coinvolti nel procedimento, ecc);*
 - ☒ *funzioni di segreteria amministrativa (protocollazione ed invio degli atti procedimentali di cui al punto precedente, conservazione fascicolo digitale della pratica sino alla conclusione del procedimento, informazioni all'utenza, predisposizione verbali conferenze di servizi, ecc);*
 - ☒ *organizzazione e gestione delle conferenze di servizi ex Legge 241/90, ove previste;*
 - ☒ *partecipazione ad incontri di approfondimento con i tecnici comunali, se richiesti, o ad eventuali riunioni in relazione alla procedura oggetto di avvalimento.*

A tal fine si allega:

- | |
|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Istanza, completa di tutti gli allegati, depositata dal proponente*</p> <p><input type="checkbox"/> Elenco endo-procedimenti ricompresi nel procedimento unico di cui all'art. 7 del DPR 160/2010</p> <p><input type="checkbox"/> Altro:</p> |
|---|

Tigliole (AT), lì 03.04.2020

Il Responsabile dello Sportello Unico
Il Responsabile del Procedimento SUAP
Geom. Luca BRAGATO
[firmato digitalmente]