

TRASMISSIONE VIA PEC:

provincia.asti@cert.provincia.asti.it
e contestualmente a:
trasporto.merci@provincia.asti.it

ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' - TRASFORMAZIONE SOCIETARIA -

(Ai sensi della Legge n. 40/2007, dell'art. 19 della Legge 241/1990 come modificata dalla Legge 122/2010 e loro ss.mm.ii.)

DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Codice fiscale [| | | | | | | | | | | | | | | |]

E residente in _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via/C.so/Piazza _____ n. _____

In qualità di Responsabile del Centro di istruzione automobilistica denominato _____

Codice fiscale/partita I.V.A. [| | | | | | | | | | | |]

Avente sede principale/secondaria nel comune di _____ cap _____

Via/C.so/Piazza _____ n. _____

Tel. Fisso _____ cell. _____ fax. _____

e-mail _____@_____ PEC _____@_____

iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

riconosciuto da codesta Amministrazione con atto n. _____ del _____

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 della legge 241/1990, dell'art. 123 del D. L.vo n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e dell'art. 335 del D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 (Regolamento di esecuzione) e loro ss.mm.ii. ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

(**barrare solo** la casella corrispondente al **contenuto che si intende dichiarare**)

LA VARIAZIONE della seguente autoscuola:

denominazione _____

Codice fiscale/partita I.V.A. [| | | | | | | | | | | |]

Avente sede principale/secondaria nel comune di _____ cap _____

Via/C.so/Piazza _____ n. _____

Tel. Fisso _____ cell. _____ fax. _____

e-mail _____@_____ PEC _____@_____

Codice fiscale/partita I.V.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Avente sede principale/secondaria nel comune di _____ cap _____

Via/C.so/Piazza _____ n. _____

Tel. Fisso _____ cell. _____ fax. _____

e-mail _____@_____ PEC _____@_____

iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Codice fiscale/partita I.V.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | di cui al Rogito Notaio
 _____ In data _____ registrato al n. _____.

MEDIANTE

Conferimento Trasferimento subentro Altro (specificare) _____

<u>MEDIANTE</u>	<input type="checkbox"/> mantenimento della continuità aziendale <input type="checkbox"/> creazione di nuovo soggetto giuridico
RAPPORTI CON IL CONSORZIO ED ATTIVITA' DELEGATE	<input type="checkbox"/> Che la ditta _____ <u>NON aderisce ad alcun Consorzio</u> in quanto in possesso di tutti quanti i veicoli necessari all'espletamento dell'attività; <input type="checkbox"/> Che la ditta _____ <u>aderisce al Consorzio</u> denominato _____ Con sede in _____ cui è stata demandata l'effettuazione dei seguenti corsi: <input type="checkbox"/> TEORIA per patenti di categoria _____ <input type="checkbox"/> GUIDA per patenti di categoria _____ <input type="checkbox"/> ALTRO _____ _____ ALLEGATI: copia degli atti comprovanti l'inclusione nel Consorzio indicato.
DICHIARAZIONI PERSONALI	<input type="checkbox"/> Di essere consapevole che l'attività oggetto della presente segnalazione può essere iniziata dalla data di protocollazione della stessa; <input type="checkbox"/> Di essere consapevole che nei sessanta (60) giorni successivi alla presentazione della presente S.C.I.A., l'ufficio provinciale procederà alla verifica dei requisiti con potere di inibire l'attività al fine di rimuovere eventuali effetti dannosi ovvero di fare conformare l'attività alla normativa vigente concedendo un termine non inferiore a trenta giorni; <input type="checkbox"/> Di essere consapevole che dovranno essere esperiti tutti quanti gli adempimenti presso la locale C.C.I.A.A.;
ATTREZZATURE ARREDI	Che nulla è variato rispetto all'autorizzazione n. _____ del _____ e quindi: <input type="checkbox"/> Di disporre degli arredi e del materiale per le lezioni teoriche di cui agli artt. 4 e 5 del D.M. 317/1995 e ss.mm.ii.; <input type="checkbox"/> di avvalersi del seguente materiale didattico obbligatorio di tipo MULTIMEDIALE dotato di dichiarazione di conformità software: _____; Allegare: Elenco degli arredi, delle attrezzature didattiche ed eventuale copia della dichiarazione di conformità e della licenza d'uso software (nel caso di utilizzo attrezzatura multimediale).

ATTREZZATURE VEICOLI	<p>Di possedere i veicoli di cui all'art. 6 comma 1 del D.M. 317/1995, per i quali si allega copia della carta di circolazione, certificato di proprietà e assicurazione con clausola scuola guida;</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> A) un motociclo senza sidecar di cilindrata superiore a 120 cmc e velocità di almeno 100 Km/h;<input type="checkbox"/> B) un veicolo a motore della categoria B a quattro ruote e velocità di almeno 100 Km/h;<input type="checkbox"/> C) un veicolo a motore della categoria C con massa massima autorizzata di almeno 10.000 Kg. Ed una lunghezza di almeno 7 metri, che raggiunge la velocità di almeno 80 Km/h;<input type="checkbox"/> D) un veicolo a motore della categoria D la cui lunghezza non deve essere inferiore a 9 metri e che deve poter raggiungere la velocità di almeno 80 Km/h;<input type="checkbox"/> E) un autoarticolato con una massa massima autorizzata di almeno 18.000 Kg. ed una lunghezza di almeno 12 metri, che raggiunga la velocità di almeno 80 Km/h o complesso costituito da un veicolo d'esame della categoria C e da un rimorchio avente una lunghezza di almeno 4 metri, la cui massa massima autorizzata è di almeno 18.000 Kg e la lunghezza di 12 metri e che deve poter raggiungere la velocità di almeno 80 Km/h o un autobus di cui al punto d) con un rimorchio di almeno 4 mt.; <p><input type="checkbox"/> Che i veicoli di proprietà dell'autoscuola sono quelli di cui alle lettere: (barrare la voce che ricorre)</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> A) <input type="checkbox"/> B) <input type="checkbox"/> C) <input type="checkbox"/> D)</p>
DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' FINANZIARIA Di cui all'art. 2 del D.M. 317/1995	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Di possedere una capacità finanziaria pari ad € 25.822,84 (Allega attestazione di capacità finanziaria in originale) rilasciata in data _____ da _____ OVVERO<input type="checkbox"/> Di possedere beni immobili di proprietà liberi da gravami ipotecari di valore non inferiore ad € 51.645,69 (Allega fotocopie documenti di proprietà degli immobili)

QUADRO RIASSUNTIVO DEL PERSONALE (RESPONSABILE DIDATTICO – PERSONALE DOCENTE E DI SEGRETERIA) OPERANTE PRESSO IL CONSORZIO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA PRESENTE SCIA

PERSONALE DOCENTE	<p>Di avvalersi dei seguenti collaboratori in possesso dei requisiti e con le modalità previsti dalla normativa di settore:</p> <p>1) Cognome _____ Nome _____ nato a _____ (_____) il _____ Cod. fisc. [] avente le seguenti mansioni(*) _____ (barrare solo se ricorre) Quale supplente temporaneo per un periodo (**) dal _____ al _____ (non superiore a mesi sei).</p> <p>2) Cognome _____ Nome _____ nato a _____ (_____) il _____ Cod. fisc. [] avente le seguenti mansioni(*) _____ (barrare solo se ricorre) Quale supplente temporaneo per un periodo (**) dal _____ al _____ (non superiore a mesi sei).</p> <p>3) Cognome _____ Nome _____ nato a _____ (_____) il _____ Cod. fisc. [] avente le seguenti mansioni(*) _____ (barrare solo se ricorre) Quale supplente temporaneo per un periodo (**) dal _____ al _____ (non superiore a mesi sei).</p> <p>4) Cognome _____ Nome _____ nato a _____ (_____) il _____ Cod. fisc. [] avente le seguenti mansioni(*) _____ (barrare solo se ricorre) Quale supplente temporaneo per un periodo (**) dal _____ al _____ (non superiore a mesi sei).</p> <p>5) Cognome _____ Nome _____ nato a _____ (_____) il _____ Cod. fisc. [] avente le seguenti mansioni(*) _____ (barrare solo se ricorre) Quale supplente temporaneo per un periodo (**) dal _____ al _____ (non superiore a mesi sei).</p> <p>(*) Specificare se Responsabile didattico, Insegnante di Teoria, Istruttore di guida (per il quale è necessario il relativo nulla osta nel caso di ulteriori rapporti di lavoro). Si rammenta che al Responsabile Didattico, in base all'art. 123, comma 5 del Codice della Strada (così come modificato dalla legge 120/2010), sono richiesti gli stessi requisiti del titolare/legale rappresentante, ad eccezione della capacità finanziaria.</p> <p>(**) Ai sensi dell'art. 8 c. 3 del DM 317/1995 se un'autoscuola rimane sprovvista dell'unico insegnante o istruttore di cui dispone e non abbia, per accertate difficoltà di reperimento, la possibilità di sostituirlo immediatamente con un altro, l'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione può consentire che il titolare medesimo possa utilizzare, quale supplente temporaneo per non più di 6 mesi, un insegnante o un istruttore di altra autoscuola o centro di istruzione già autorizzati, in modo da assicurare il regolare funzionamento della stessa in relazione al numero degli allievi</p>
PERSONALE DI SEGRETERIA	<p>Di utilizzare per l'espletamento dell'attività inerente le pratiche per le patenti di guida e le relative certificazioni, quali rinnovo patenti, duplicati ecc. (legge 264/1991 e ss.mm.ii.) il seguente personale amministrativo in possesso dei requisiti e con le modalità della normativa vigente</p> <p>1) Cognome _____ Nome _____ mansioni(*) _____ 2) Cognome _____ Nome _____ mansioni(*) _____ 3) Cognome _____ Nome _____ mansioni(*) _____ 4) Cognome _____ Nome _____ mansioni(*) _____ 5) Cognome _____ Nome _____ mansioni(*) _____ 6) Cognome _____ Nome _____ mansioni(*) _____ 7) Cognome _____ Nome _____ mansioni(*) _____ 8) Cognome _____ Nome _____ mansioni(*) _____</p> <p>(*) Indicare le mansioni</p>

ALLEGATI ALLA S.C.I.A.

PER IL SOTTOSCRITTORE:

- Fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;

PER ADESIONE A CONSORZI:

- Copia del verbale assembleare di ciascun Consorzio a cui si aderisce dal quale sia chiaramente desumibile l'adesione del soggetto giuridico di cui alla presente istanza;

PER I REQUISITI PROFESSIONALI, PERSONALI E MORALI DEL RESPONSABILE DIDATTICO, DEGLI INSEGNANTI DI TEORIA E DEGLI ISTRUTTORI DI GUIDA:

- N. ____ modelli dichiarazione sostitutiva di certificazione sui requisiti personali e morali (allegati 1 e 1 bis) del responsabile didattico – insegnante – istruttore – supplenti corredati dalla copia fronte/retro della patente di guida e del codice fiscale;
- N. ____ modelli dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa la collaborazione con l'autoscuola (allegati 2 e 2 bis) mediante l'espletamento dell'incarico di responsabile didattico – insegnante – istruttore – supplenti corredati dalla copia fronte/retro della patente di guida e del codice fiscale;
- Comprova dell'avvenuta partecipazione ai corsi di formazione periodica per istruttori e insegnanti di autoscuola di cui all'art. 9-D.M. 17/02/2017 n. 17;
- Altro: _____

ATTREZZATURE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA':

- Fotocopia dei documenti di proprietà dei veicoli;
- Fotocopia della carta di circolazione dei veicoli;
- Fotocopia della polizza di assicurazione dei veicoli con clausola scuola guida;
- Elenco degli arredi, delle attrezzature didattiche ed eventuale copia della dichiarazione di conformità e della licenza d'uso software;
- Orario delle lezioni e della segreteria;
- Altro: _____

PER IL REQUISITO OGGETTIVO DEI LOCALI:

- titolo di disponibilità dei locali (es. rogito notarile, contratto di locazione, ecc.);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale si desuma che i locali rispettano i criteri di cui all'art. 3 del D.M. 317/1995 e ss.mm.ii.;
- pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta e del rapporto aereo-illuminante che non deve essere inferiore ad 1/8 della superficie netta di pavimento, timbrata e firmata da un professionista abilitato (che si allega), comprendente un'aula di almeno 25 mq di superficie dotata di idoneo arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, ufficio di segreteria di almeno 10 mq. di superficie antistante l'aula oppure laterale alla stessa con ingresso autonomo, servizi igienici composti da bagno ed antibagno illuminati ed areati, altezza minima dei locali prevista dal regolamento edilizio del Comune di appartenenza;
- dichiarazione del tecnico abilitato attestante l'idoneità e l'agibilità dei locali ad uso centro di istruzione automobilistica (comprendente il richiamo al rispetto della normativa antincendio, della normativa sulla sicurezza degli impianti tecnologici e delle misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori previste dall'art. 3 del D. L.vo 81/2008 e ss.mm.ii; in alternativa alla sola dichiarazione attestante l'idoneità ed agibilità dei locali ad uso centro di istruzione automobilistica, potrà essere prodotto il C.D.U. rilasciato dal Comune per i locali oggetto della presente S.C.I.A.);
- Altro: _____

PER I CONTRIBUTI AMMINISTRATIVI:

- Versamento di € 164,00 da effettuarsi mediante:
- la piattaforma PAGO PA per cui si indica il collegamento:
<https://asti.provincia-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>
causale di versamento: "ufficio merci - attività vigilanza e controllo anno 2021"
In alternativa residuale, i versamenti potranno essere effettuati con medesima causale ed utilizzando una delle seguenti modalità:
1) BONIFICO PRESSO CASSA DI RISPARMIO DI ASTI - sportello Centrale Tesoreria Enti
Via Brofferio 11 - 14100 Asti,

IBAN IT 94 S 06085 10316 000000006109

2) BONIFICO PRESSO POSTE ITALIANE intestato a
PROVINCIA DI ASTI SERVIZIO TESORERIA PIAZZA ALFIERI 33 - 14100 ASTI,
bonifico IBAN IT 05 L 07601 10300 000012520144

3) VERSAMENTO MEDIANTE bollettino c/c postale intestato a PROVINCIA DI ASTI n. 000012520144 PAGO PA oppure sul ccp
12520144 intestato a Provincia di Asti – Ufficio Trasporto Merci, causale: “spese amministrative autoscuola”;

Altro: _____

NOTA:

Laddove gli spazi a disposizione fossero insufficienti, è consentito integrare la presente S.C.I.A. con allegati.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati dell'amministrazione provinciale a cui è diretta l'istanza, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal **GDPR 2016/679**. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge 264/1991, regolamentari e loro ss.mm.ii.. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto del **GDPR 2016/679**. Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione provinciale cui è diretta l'istanza, cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal **GDPR 2016/679**.

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta:

<input type="checkbox"/> esprimo il consenso	<input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati
<input type="checkbox"/> esprimo il consenso	<input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa
<input type="checkbox"/> esprimo il consenso	<input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede

Luogo e data

Firma [1]

[1] La sottoscrizione della presente istanza contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 ed il consenso al trattamento dei dati, non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale, mediante trasmissione via PEC al seguente indirizzo: provincia.asti@cert.provincia.asti.it o presentata tramite un incaricato. In tali casi, l'istanza deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto e di apposita delega (presente al fondo del presente modulo).

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

(quando presentata da soggetti diversi da quelli previsti dalla legge n. 264/1991)

Il sottoscritto _____

delega il sig./la sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____ a presentare la domanda in sua vece ed

informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dall'art. 9 della legge 264/1991 (esercizio abusivo dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto).

Data _____

firma del delegante _____