



PROVINCIA DI ASTI
Medaglia d'oro al Valor Militare
AREA EDILIZIA, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO AUTOTRASPORTO MERCI
Piazza Alfieri n. 33 - 14100 - ASTI

OFFICINE DI REVISIONE ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'INIZIO DELL'ATTIVITA'

1) **ISTANZA** per l'autorizzazione ad effettuare le operazioni di revisione da rendersi in bollo, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

2) **ESERCIZIO EFFETTIVO DELL'ATTIVITA' DI AUTORIPARAZIONE**

Inscrizione dell'impresa nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o nell'Albo Imprese Artigiane per l'attività di autoriparazione ed in specifico per le attività di Meccatronica, Carrozzeria, Gommista, di cui all'art. 1 comma 3 della legge 05/02/1992 n. 122 e ss.mm.ii.. (*)

Le tre attività summenzionate, devono essere effettivamente e continuativamente esercitate dall'impresa che dovrà:

- a) dimostrare il possesso delle attrezzature per lo svolgimento delle tre attività Meccanica – motoristica, Elettrauto, Gommista, Carrozzeria (*);
- b) dimostrare di aver presentato denuncia all'I.N.A.I.L. per l'esercizio delle tre attività(*);
- c) dimostrare il possesso delle autorizzazioni per lo smaltimento delle sostanze nocive (oli, batterie, ecc.) ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. L.vo 22/1977 (*);
- d) dimostrare di aver presentato istanza di smaltimento dei rifiuti non nocivi ai sensi dell'art. 33 del D. L.vo 22/1977 (*);
- e) presentare copia delle fatture emesse per lavori eseguiti relativamente a ciascuna delle tre attività suddette;
- f) presentare copia delle fatture di acquisto di materiali necessari per lo svolgimento delle tre attività.

E' necessario il possesso permanente di tutte le attrezzature e strumentazioni indicate nell'appendice X dell'art. 239 del D.P.R. 495/1992; ciò verrà verificato mediante sopralluogo.

3) **ATTESTAZIONE DI CAPACITA' FINANZIARIA IN ORIGINALE**

L'affidamento dovrà essere almeno pari ad € 154.937,07 (Euro Centocinquantaquattromilanovecentotrentasette virgolazerosette) e potrà essere rilasciato da Aziende od Istituti di Credito oppure da Società Finanziarie con capitale sociale non inferiore ad €. 2.582.284,50.

4) **LOCALI**

CARATTERISTICHE

I locali dovranno possedere tutte le caratteristiche previste dall'art. 239 del D.P.R. 495/1992 fra le quali:

- Superficie dell'officina non inferiore a 120 m²;
- Larghezza, lato ingresso, non inferiore a m. 6;
- Ingresso avente larghezza ed altezza rispettivamente non inferiori a 2,50 m. e 3,50 m.

Nel caso in cui l'impresa intenda effettuare esclusivamente la revisione dei motocicli e ciclomotori, le caratteristiche dei locali dovranno essere le seguenti:

- Superficie dell'officina non inferiore a 80 m²;
- Larghezza, lato ingresso, non inferiore a m. 4;
- Ingresso avente larghezza ed altezza rispettivamente non inferiori a 2,00 m. e 2,50 m.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

- PLANIMETRIA IN DUPLICE COPIA:** dovrà essere prodotta planimetria in duplice copia sulla quali siano riportate piante e sezioni dei locali in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta, timbrata e firmata da un professionista abilitato. La planimetria, dovrà riportare le indicazioni topografiche e toponomastiche relative all'ubicazione del centro di revisione. Inoltre l'area destinata all'effettuazione delle operazioni di revisione, che dovrà essere delimitata permanentemente, dovrà essere ben evidenziata e dovranno essere indicati il posizionamento di tutte le attrezzature necessarie per la revisione ed il percorso eseguito dai veicoli all'interno dei locali;
- TITOLO DI GODIMENTO:** i locali del centro di revisione, possono essere di proprietà, in locazione ovvero in comodato d'uso. Il contratto di locazione o di comodato d'uso, debbono essere registrati e dovranno contenere la specifica dicitura che i locali saranno destinati ad uso centro di revisione(*);

- CERTIFICAZIONE DI AGIBILITA'** rilasciata dal Comune in cui ha sede l'officina (*);
 - AUTORIZZAZIONE SANITARIA** per l'esercizio dell'attività di autoriparazione o di centro di revisione dei veicoli a motore rilasciata dal Comune in cui ha sede l'officina o dalla ASL competente se prevista dal regolamento comunale (*);
 - CERTIFICAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 – MISURE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI** (*) consistente in:
 - Valutazione dei rischi da parte del datore di lavoro e designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione per le imprese fino a 10 dipendenti;
 - Valutazione dei rischi da parte del datore di lavoro, redazione del relativo documento e designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione per le imprese con più di 10 dipendenti;
 - CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI** (nel caso di locali idonei a ricevere contemporaneamente più di 9 veicoli), rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o, in attesa del rilascio, la ricevuta di presentazione della denuncia di inizio attività(*).
- 5) **ELENCO DI TUTTE LE ATTREZZATURE DELLA LINEA DI REVISIONE** con indicazione di marca, modello, numero di serie e omologazione nonché lo schema di collegamento delle stesse.
- 6) **APPARECCHIATURE DI SOLLEVAMENTO**
CARATTERISTICHE
 Dovrà essere prodotta copia della seguente documentazione:
 - Riconoscimento di idoneità ISPSEL (*);
 - Certificato di installazione e verifica iniziale rilasciata dalla ditta costruttrice o da tecnici autorizzati;
 - Dichiarazione di conformità rilasciata dalla ditta costruttrice o da tecnici autorizzati;
- 7) **ISTANZA DI COLLEGAMENTO AL C.E.D.** (Sistema informatico del Dipartimento dei Trasporti Terrestri di Roma)
- 8) **ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER LA NOMINA DI ISPETTORE DEL CENTRO DI CONTROLLO** da redigersi in bollo.
- 9) **DICHIARAZIONE DELL' ISPETTORE DEL CENTRO DI CONTROLLO** sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 240 del Regolamento di esecuzione del nuovo Codice della Strada e ss.mm.ii.
- 10) **COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE** attestante la tipologia del rapporto di lavoro dell' Ispettore del centro di controllo (da presentarsi solo per gli Ispettori assunti in qualità di dipendenti).
- 11) **DIRITTI DI SEGRETERIA:** Versamento di € 164,00 da effettuarsi mediante la piattaforma PAGO PA per cui si indica il collegamento:
<https://asti.provincia-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> causale di versamento: "ufficio merci – apertura officina".
 In alternativa residuale, i versamenti potranno essere effettuati con medesima causale ed utilizzando una delle seguenti modalità:
- 1) BONIFICO PRESSO CASSA DI RISPARMIO DI ASTI - sportello Centrale Tesoreria Enti
 Via Brofferio 11 - 14100 Asti,
 IBAN IT 94 S 06085 10316 000000006109
 - 2) BONIFICO PRESSO POSTE ITALIANE intestato a
 PROVINCIA DI ASTI SERVIZIO TESORERIA PIAZZA ALFIERI 33 - 14100 ASTI,
 bonifico IBAN IT 05 L 07601 10300 000012520144
 - 3) VERSAMENTO MEDIANTE bollettino c/c postale intestato a PROVINCIA DI ASTI n. 000012520144 PAGO PA oppure sul ccp 12520144 intestato a Provincia di Asti – Ufficio Trasporto Merci, causale: "spese amministrative autoscuela";

(*) la documentazione potrà essere sostituita da autocertificazione redatta ai sensi del artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000.

E' importante rammentare che, per tutto quanto autocertificato:

- l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..
- in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità si incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- eventuali benefici derivanti dall'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000), decadranno.